Na temelju članka 57. Statuta OŠ Posavski Bregi, Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola Zagrebačke županije, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica zastupana po zamjeniku Danielu Bunjevčeviću, dana 30. listopada 2019. godine donosi:

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM TIJEKA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **IZVRŠENJE** | | | | | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| ODGOVORNOST | | ROK | | |
| **A) Stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina** | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora | Osoba koja provodi postupak | | U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | | | Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine  Zahtjev |
|  | II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat | Osoba koja provodi postupak | | U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka | | | Elaborat |
|  | III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača | Osnivač  Školski odbor | | U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka stjecanja/opterećivanja/otuđivanja nekretnine po službenoj dužnosti | | | Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine po tržišnoj cijeni |
|  | IV. Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | Osoba koja provodi postupak | | U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine | | |  |
|  | V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | Osoba koja provodi postupak | | Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja | | |  |
|  | VI. Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira ponude i traženja prethodne suglasnosti Osnivača za prihvaćanje ponude | Ravnatelj  Predsjednik ŠO | | U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda | | |  |
|  | VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine | | Ravnatelj  Školski odbor | | U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača o odabiru ponude | Suglasnost osnivača  Ugovor | |
| **B) zakup/ najam nekretnine** | I. Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina | | osoba koja provodi postupak | | U roku 45 dana od završetka nastavne godine | Natječaj | |
|  | II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana | | Ravnatelj | | U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Imenovanje povjerenstva | |
|  | III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude | | Povjerenstvo | | U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Odluka o odabiru ponude | |
|  | IV. Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine | | Ravnatelj  Ponuditelj | | U roku 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude | I. Ugovor | |
|  | V. Obavještavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude | | Ravnatelj | | U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Preporučeno pismo | |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Zamjenik ravnateljice:

Daniel Bunjevčević, prof.

KLASA: 003-05/19-01/08

Urbroj: 238/10-107-19-01