**OSNOVNA ŠKOLA POSAVSKI BREGI**

#  SAVSKA 70, POSAVSKI BREGI

 KLASA 602-11/22-01/01

 UR. BROJ: 238/10-107/22-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

 **OSNOVNE ŠKOLE POSAVSKI BREGI ŠKOLE ZA**

**ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Posavski Bregi, 06. listopada 2022.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Učiteljsko vijeće Osnovne škole Posavski Bregi u Posavskim Bregima donijelo je prijedlog na sjednici održanoj 05. listopada 2022. godine kojeg je sukladno čl. 29. Statuta Osnovne škole Posavski Bregi usvojio Školski odbor na sjednici održanoj 06. listopada 2022.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE POSAVSKI BREGI U POSAVSKIM BREGIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

**(OSOBNA KARTA ŠKOLE)**

 **Županija :** *Zagrebačka županija*

 **Općina:** *Grad Ivanić Grad*

 **Naziv:** *Osnovna škola Posavski Bregi*

 **Sjedište:** *Posavski Bregi 10 311 , Savska 70*

 **Telefon :** *01/ 28 29 193*

*01/ 28 29 195*

 **Telefax:** *01/ 28 29 194*

 **Šifra škole: *01- 032-005***

 ***OIB: 32571753478***

 **IBAN škole:** *HR 0523400091110122071*

 **Matični broj škole:** *1750402*

 **Broj učenika:** *razredna nastava 87*

*predmetna nastava 89*

*ukupno učenika: 176*

 **Broj radnika:** *a) učitelja razredne nastave 5*

 *b) učitelja predmetne nastave 15*

 *c) stručnih suradnika 2*

 *c) ostalih djelatnika 7*

 **Ravnatelj:** *Renata Koić, prof. komparativne književnosti i njem. jezika i*

 *književnosti*

**I. UVJETI RADA**

# Podaci o školskom području

 Školu su pohađali učenici upisnog područja Osnovne škole Posavski Bregi koje obuhvaća naselja Prečno, Prerovec, Dubrovčak Lijevi, Topolje, Posavski Bregi, Zaklepica, Šemovec, Breška Greda, Breška Zelina i Trebovec.

 Obzirom na udaljenost naselja od škole, prijevoz učenika bio je realiziran s dvije autobusne linije, jednom iz smjera Trebovca, a drugim iz smjera Prečna s vremenikom vožnje usklađenim sa školskim rasporedom. Prijevoz se vršio sukladno Ugovoru o prijevozu učenika osnovne škole, sklopljenim između Zagrebačke županije iz Zagreba, Ul. grada Vukovara 72/V i poduzeća „Maluks promet“ d.o.o. iz Ivanić Grada, Kloštranska 6.

Od ukupnog broja učenika 1014 učenika su putnici,103 redovnih + 11 učenika Dugoselske ulice koji, obzirom na nedovoljnu udaljenost od škole, nemaju zakonsko pravo, ali zbog potrebe zaštite djece u prometu i činjenice da ne postoji nogostup na putu do škole smiju koristiti prijevoz na zahtjev ravnateljice i uz suglasnost Zagrebačke županije koja u cijelosti financira prijevoz učenika putnika.

# Prostorni uvjeti

Nastava je izvođena unutar istog prostornog kapaciteta, unutar 6 univerzalnih učionica, informatičke učionice te jednog kabineta namijenjenog izvođenju nastave fizike, kemije i biologije. Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture korištena je sportska dvorana koja je u upotrebi od rujna 2019. godine.

 Učenicima je na raspolaganju i prostor školske knjižnice, te kabinet stručnog suradnika soc.pedagoga za potrebe pomoći u učenju .

Škola ima dva sanitarna čvora kojima se koriste učenici ( odvojeno dječaci i djevojčice) te tri sanitarna čvora za osoblje.

Vanjski prostor škole je prilikom izgradnje školske sportske dvorane, a sukladno projektu prenamijenjen u parkirališni prostor s prilaznim putevima.

Unutarnji prostor škole održavan je redovitim čišćenjem prema propisima u uvjetima proglašene pandemije te saniranjem oštećenja i redovnim tekućim održavanjem.

3. Učiteljski kadar

Školske godine 2021./2022. nastavu je izvodilo 5 učiteljice razredne nastave i 15 učitelja predmetne nastave. Sva nastava je stručno zastupljena i realizirana prema planiranoj satnici.

Na upražnjeno mjesto učitelja/ice matematike zaposlena je učiteljica Maja Škarica, prof. matematike i informatike. Novih zapošljavanja nije bilo, već samo na određeno vrijeme kao zamjena za zaposlenike koji su bili na bolovanju ili koristili slobodne dane temeljem zakonom utvrđenih prava.

Status učitelja mentora ima stručni suradnik Daniel Bunjevčević, prof.soc.ped., a status učitelja savjetnika učiteljica njemačkog jezika Andrea Thes, mr.spec.germ.

**II. ORGANIZACIJA RADA I PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA**

1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razredna nastava** | **Predmetna nastava** | **U K U P N O** |
| Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela |
| 87 | 5 | 89 | 5 | 176 | 10 |

#### Nastava učenika bila je organizirana u dvije smjene, u jutarnjem i popodnevnom turnusu. Nastavni sat trajao je 45 minuta.

####  Školska kuhinja radila je redovito i kuharica je provodila mjere sukladno HACAP-u i sukladno preporukama HZJZ tako da u samoj školi nije bilo slučajeva zaraze virusom COVID-19, već se sporadična i rijetka samoizolacija učenika sprovela zbog kontakata naših učenika s članovima njihovih obitelji i obiteljskih ili drugih kontakata te je većina nastave realizirano u živo.

#### 2. Godišnji kalendar rada škole

Nastava je realizirana u dva obrazovna razdoblja sukladno Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za šk. godinu 2021./2022. te nije bilo nikakvih odstupanja. Nastava je bila organizirana u 36 nastavnih tjedana, odnosno 180 nastavnih dana. Sukladno istome realiziran je i fond nastavnih sati po predmetima.

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Kulturne djelatnosti obilježene su u okviru škole prema planu i programu kroz uređenje panoa škole i učionica, radionice, predavanja, natjecanja i sportska natjecanja, obilježavanje obljetnica, državnih praznika i blagdana. Isto je realizirano uz učitelje razredne i predmetne nastave, voditelje slobodnih aktivnosti, te stručne suradnike škole. Prigodnim programom ili drugim aktivnostima obilježeni su početak školske godine i dolazak prvašića, Hrvatski olimpijski dan, Dan oboljelih od karcinoma, Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Sveti Nikola, Božić, Valentinovo, Fašnik, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje i Dan državnosti, a završne priredbe su, zbog poštivanja epidemioloških mjera, održane po razrednim odjelima, umjesto uobičajene velike školske završne priredbe. Osmaši su ispraćeni prigodnim programom u sportskoj dvorani.

**IV. PROJEKTNA NASTAVA**

Godišnji nastavni plan i program realiziran je prema planiranom u skladu s odlukama stručnih vijeća škole, prema tjednim planovima po nastavnim jedinicama, te dnevnim pripremama, no za razliku od prethodnih godina kada su u isti projekt bili uključeni svi učenici viših/ i /ili nižih razreda, ovogodišnji projekti odrađeni su posebno za svaki razredni odjel, kako bi se izbjegli kontakti učenika susjednih razreda. Također je realizirana dopunska nastava, dodatna nastava kao i slobodne aktivnosti koje se realizirane po razrednim odjelima kako bi se, sukladno epidemiološkim mjerama na snazi, izbjegao kontakt učenika različitih razrednih odjela.

Pri realizaciji nastavnog programa razrednih odjela poštivan je raspored utvrđen GPP-om, poštujući normativ satnice pojedinih nastavnih predmeta.

 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda realizirano je prema

 planu i programu profesionalnog usmjeravanja kroz radionice, predavanje i anketno

 ispitivanje učenika osmog razreda.

 Ostvarena je suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje učenika pri Zavodu

 za zapošljavanje u Zagrebu kamo su upućeni učenici koji su se školovali prema

 prilagođenom planu i programu.

 U svezi usmjeravanja i informiranja učenika 8. razreda realizirana je i suradnja sa

 Srednjom školom Ivan Švear u Ivanić Gradu na način upoznavanja s njihovim upisnim

 programima i smjerovima

 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provedeno je u 4. i 5. mjesecu

**V. REZULTATI OSTVARENI NA NATJECANJIMA**

Tijekom školske godine 2020./21. organizirana su školska natjecanja iz slijedećih predmeta:, geografija, kemija, povijest, TK, vjeronauk i općinsko-gradski susret LiDraNo,

Na županijsko natjecanje plasirali su se sudionici Lidrana i tehničke kulture.

**VI. ZDRAVSTVENO SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

Škola brine o prijevozu učenika na nastavu i s nastave u vidu dogovora s prijevoznikom, te u vidu dočeka i ispraćaja učenika na autobus što je zaduženje dežurnih učitelja.

Škola je osiguravala topli obrok za učenike po cijeni od 6,50 kn po danu, s napomenom da Grad Ivanić Grad sufinancira školsku kuhinju u iznosu od 2,50 kn po učeniku pa roditelji plaćaju cijenu od samo 4,00 kn po nastavnom danu.

Šk.godine 2021./2022. 21 učenik socijalno ugroženih obitelji je ostvarivalo pravo na besplatnu prehranu u školskoj kuhinji.

 Škola skrbi i o preventivnim mjerama zdravstvene zaštite učenika. Zdravstvena zaštita učenika osigurava se uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, odnosno uz tim liječnika školske medicine, kao i stručna predavanja od strane školske liječnice i stručnog suradnika defektologa sukladno planu i programu rada škole.

Učenici kod kojih su primijećene teškoće u savladavanju nastavnog gradiva upućeni su na timsku obradu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta u za to predviđene ustanove, a uz prethodnu suglasnost roditelja i suradnju s liječnicom školske medicine.

Na temelju rješenja Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja Županijskog Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu tijekom školske godine 2021./2022. 16 učenika je usvajalo nastavni program prema prilagođenom planu i programu (prema članku 4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15), a 3 učenika prema redovnom planu i programu s individualiziranim pristupom.

Razredni i predmetni učitelji pravovremeno su izradili prilagođene planove i programe za navedene učenike koje su uz savjetovanje i pomoć stručnog suradnika defektologa tijekom školske godine i realizirali. Za svako obrazovno razdoblje defektologu škole predali su pismeno izvješće o realizaciji prilagođenih i individualiziranih planova i programa za svakog pojedinog učenika, a sa svrhom što kvalitetnijeg i sustavnijeg praćenja napretka svakog pojedinog učenika.

Program socijalne zaštite ostvaruje se putem Centra za socijalnu skrb, a programi prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika i ostali preventivni programi ostvaruju se kroz predavanja i radionice koje provodi stručni suradnik defektolog u suradnji s ostalim mjerodavnim centrima i institucijama.

**VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Školski stručni aktivi održani su prema Planu i programu rada stručnih aktiva za razrednu nastavu, jezično - umjetničko i društveno područja (hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, glazbena kultura, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, povijest i vjeronauk), te grupu prirodoslovnih predmeta (matematika, fizika, geografija, tehnička kultura, biologija, priroda, kemija).

Aktivi su tijekom godine održani četiri puta prilikom čega su obrađene planirane teme.

Individualno usavršavanje učitelja provodilo se tijekom cijele školske godine praćenjem aktualne stručno-metodičke, pedagoško-psihološke literature, kroz stručne seminare i aktive u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, kao

i kroz županijska stručna vijeća.

**VIII. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA**

 **UPRAVLJANJA**

1.\_\_Rad Učiteljskog vijeća

Plan i program rada Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2021./2022. realiziran je sukladno planiranom.

Održano je 5 sjednica kroz koje su obuhvaćene sve teme i aktualnosti bitne za rad škole.

Na sjednicama su obrađene i sve trenutno važne teme, pružene su informacije o svim novitetima i poduzetim aktivnostima, o novim zakonima i pravilnicima, o napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda, razmatrana saznanja s roditeljskih sastanaka, sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Školskog odbora i stručnih aktiva te su po potrebi usvajane određene odluke i izvješća te svi naputci MZO vezani uz provedbu on line nastave i načine vrednovanja tijekom nje.

2\_Rad razrednih vijeća

Plan i program rada razrednih vijeća realiziran je sukladno planiranom. Ukupno je održano 3 sjednice razrednih vijeća predmetne nastave i 3 sjednice razrednih vijeća razredne nastave.

Na sjednicama Razrednih vijeća raspravljalo se o organizaciji rada, uspjehu i vladanju učenika, obrazovnim postignućima, razlozima slabih postignuća, mjerama za ostvarenje boljih, pripremama za natjecanje učenika, pedagoškim mjerama, suradnji s roditeljima, samovrednovanju učitelja, kao i o tekućoj problematici svladavanja gradiva odnosno neuključivanju pojedinih učenika, osobito pripadnika romske nacionalne manjine u on line nastavu te poduzimanja adekvatnih koraka i mjera protiv neodgovornih roditelja pred drugim institucijama, a u svrhu zaštite prava djece na školovanje i adekvatnu roditeljsku skrb.

3.\_Rad razrednika i individualne konzultacije s razrednicima i predmetnim učiteljima

Svaki razrednik održao je samo 2 roditeljska sastanka u živo, ali i 2 roditeljska sastanka on line tijekom školske godine. Prema planu i programu realizirane su planirane teme sastanaka, kao i tekuća problematika:

 IX. mjesec - (informacija o planu i programu GPPRŠ s razradom plana izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija, upoznavanje roditelja s Pravilnikom o ocjenjivanju učenika, Pravilnikom o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama, Pravilnikom o kućnom redu škole te pravima i dužnostima roditelja ili skrbnika i učenika).

XII. mjesec – upoznavanje s uspjehom učenika u I. obrazovnom razdoblju,

V. mjesec –rješavanje problema učenja i ponašanja, realizacija nastave, poteškoće i prijedlozi učenika, poteškoće roditelja tijekom on line nastave i nastave u živo, profesionalno usmjeravanje i informiranje za roditelje učenika osmih razreda.

.

Individualnim razgovorima tijekom godine roditelji su redovito dobivali izvještaje o uspjesima učenika u učenju i vladanju.

 Organizirano je predavanje stručnog suradnika škole o „Treningu socijalnih vještina“ za roditelje IV. razreda. Aktualni problemi učenika i roditelja rješavani su uz pomoć ravnateljice, stručnog suradnika škole, razrednika i po potrebi predmetnih učitelja.

Redovito je praćena i vođena pedagoška dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe i e-matica).

Razrednici su planirali rad razrednog odjela te kroz satove razrednika obrađivali aktualnu tematiku.

4. Rad stručnih suradnika

Rad stručnog suradnika knjižničara ostvaren je sa pola satnice kroz 3 dana tjedno i to kroz neposredni rad s učenicima, organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, stručno knjižnični rad i informacijsko-referalnu djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost, te stručno usavršavanje i ostale poslove prema potrebi.

Rad stručnog suradnika socijalnog pedagoga organiziran je kroz puno radno vrijeme, a obuhvaća neposredan rad s učenicima kao prioritetan, suradnju s učiteljima, roditeljima i ravnateljem.

Posao stručnog suradnika soc.pedagoga također obuhvaća i stručno usavršavanje, suradnju sa stručnim društvenim ustanovama koje skrbe o zdravlju i zaštiti, te vođenje dokumentacije glede istih poslova.

Stručni suradnik soc.pedagog je tijekom godine u 7. razredu održao predavanje s temom „Ovisnosti“, te učenike osmih razreda upoznao s kriterijima i mogućnostima upisa u srednje škole.

5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja i Vijeća učenika

U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali njegovi članovi, sjednice su održavane po potrebi, a odluke donošene sukladno ovlastima propisanim Statutom. Tijekom školske godine 2021./2022. održano je 9 sjednica ŠO.

Održavane su i sjednice Vijeća roditelja kao i sjednice Vijeća učenika. Vijeće roditelja je upoznato sa planom i programom rada škole, pravilnikom o ocjenjivanju i provedbi izleta i ekskurzija, školskim kurikulumom, dodjelom udžbenika, te ostalim informacijama vezanim uz rad škole. Učenici su upoznati sa školskim kurikulumom, kućnim redom škole, kao i Pravilnikom o ocjenjivanju.

6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Zaduženja tajništva i administrativno-tehničke službe realizirana su prema Godišnjem planu i programu, za tajnika 26 sati tjedno, jer obnaša i dužnost sindikalnog povjerenika, te za domara, računovođu, kuharicu i 3 spremačice kroz puno radno vrijeme.

Navedene službe obavljale su poslove u skladu s normativima utvrđenim granskim Kolektivnim ugovorom u osnovnom školstvu i potrebama, sukladno sklopljenim ugovorima o radu.

7. Rad ravnatelja škole

Posao ravnatelja realiziran je u skladu sa godišnjim planom i programom, a obuhvatio je planiranje i programiranje rada škole, organizaciju rada škole, pedagoško-instruktivni rad, pedagoški nadzor i kontrolu, suradnju s učenicima i roditeljima, sa stručnim organima, s društvenom zajednicom, organima upravljanja, administrativno-financijsko i materijalno poslovanje te sve druge poslove propisane Zakonom o OOOSŠ i Statutom Škole, kao i mnoge druge poslove koji nisu izrijekom propisani, a za njih se temeljem Rješenja o tjednom zaduženju učitelja i Ugovora o radu kojima je reguliran djelokrug posla ostalih zaposlenika, ne može zadužiti niti jednog drugog zaposlenika škole.

**X. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Godišnji plan i program rada škole realiziran je u potpunosti. Planovi redovne i izborne nastave upisani su u e-dnevnik rada kao i slobodne aktivnosti i dodatna nastava.

Tijekom godine u školi su radili stručni aktivi na kojima su kolege korelirali nastavne jedinice.

1. Realizacija nastavnog plana i programa

Učitelji su zajednički izrađivali godišnje planove i programe, usklađivali kriterije ocjenjivanja i izrađivali ispite znanja.

Razrednici su planirali satove razrednika i rad razrednog odjela. Posebna briga vodila se o djeci koja se školuju po prilagođenom program i o socijalno ugroženoj djeci nastojeći svima omogućiti prehranu u školi i što lakše savladavanje nastavnog gradiva.

Za učenike IV.-ih razreda vrlo uspješno su organizirane radionice “Trening socijalnih vještina”

Na svim sjednicama razrednih vijeća raspravljalo se o postignutim rezultatima učenika, razlozima loših ocjena i mogućnostima popravka istih. Značajnih disciplinskih problema nije bilo, a tekući problem rješavani su po nastanku.

1. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Pedagoška dokumentacija i evidencija uredno je vođena. Tijekom školske godine 2021./2022. realizirano je 178 nastavnih dana. Redovna i izborna nastava u cijelosti su ostvarene prema planu i programu.

1. obuhvaćenost učenika izbornom nastavom

Izborna nastava realizirana je iz vjeronauka koju su pohađali gotovo svi učenici, po dva nastavna sata tjedno, iz informatike koju je pohađalo 90 % učenika, te iz njemačkog i engleskog jezika.

1. uspjeh učenika

Obzirom da nisu svi učenici uspješno završili školsku godinu, troje učenika petog i jedna učenica sedmog razreda upućeni su na ponavljanje razreda, sedmero učenika viših razreda na dopunsku nastavu iz jednog ili dva predmeta i to iz :hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika, matematike te geografije što su učenici uspješno savladali. Također je dvoje učenika četvrtog razreda upućeno na dopunsku nastavu iz matematike i prirode i društva, koju su uspješno savladali. Zbog izuzetno velikog broja navodno opravdanih izostanaka i posljedično neocijenjenosti iz većine nastavnih predmeta, jednoj učenici 6. razreda omogućeno je polaganje razrednog ispita. Učenica se, unatoč apelima i molbama uprave škole upućenim roditeljima u više navrata, na razredni ispit nije odazvala izjavivši da ne želi ići u školu obzirom da je navršila 15 godina te ju je majka početkom srpnja 2022. samoinicijativno i na vlastiti zahtjev ispisala iz škole.

1. izostanci

Ukupan broj izostanaka učenika s nastave je 11 211 sati, 10 155 sati opravdano i 1 056 sati neopravdanih izostanaka. Od neopravdanih izostanaka najveći broj je na žalost ostvaren u razrednim odjelima gdje ima najviše pripadnika romske nacionalne manjine, a o svemu je pravovremeno obaviješten nadležni Centar za socijalnu skrb te Ured državne uprave..

1. izrečene pedagoške mjere

 Razredna nastava – pohvala RV – 48 učenika

 Predmetna nastava- pohvala RV – 18 učenika + 6 nagrada Učiteljskog vijeća učenicima osmog razreda koji su svih osam godina školovanja imali odličan uspjeh i bili uzornog vladanja

Učenicima s velikim brojem izostanaka izrečene su opomene razrednika, kao i 1 Ukor razrednog vijeća, iako je izricanje istih u stvarnosti besmisleno, jer na populaciju kojoj se izriču nemaju niti odgojni niti bilo koji drugi učinak, budući da tome niti institucije ne mogu ili ne žele stati na kraj pa im je svrha više pokazati ostalim učenicima da se za neprihvatljivo ponašanje snose sankcije, barem na razini škole.

1. učenici ponavljači

Po završetku školske godine 2021/2022. škola ima četiri učenika ponavljača, troje iz 5. razreda, te jednog iz 7. razreda. Svi učenici imaju četiri i više negativnih ocjena te niti oni niti roditelji nisu reagirali na podršku, apele, savjete, pomoć i poticaje koji su im se cijele nastavne godine nudili kako bi se u konačnici izbjegao ovakav ishod. Roditelji navedenih učenika neprekidno su kontaktirani od strane razrednika i stručno pedagoške službe škole, kako bi ih se potaklo na pravovaljanu i pravovremenu reakciju, o navedeno na žalost nije polučilo željeni rezultat.

1. Rad i postignuća u dodatnom radu

Dodatni rad je realiziran u školskoj godini 2021./2022. te su učenici obogatili svoje znanje i sudjelovali na školskim natjecanjima.

1. Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i rad na dopunskoj nastavi

Tijekom školske godine 2021./2022. 16 učenika školovalo se sukladno Rješenju Ureda

 državne uprave, po prilagođenom članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i

obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, a 3 učenika pohađalo je redoviti program

 uz individualni pristup.

Za učenike nižih razreda realizirana je dopunska nastava iz predmeta hrvatski jezik i matematika u okviru 35 nastavnih sati godišnje. Dopunsku nastavu pohađali su učenici koji teže savladavaju program, a realiziraju je razrednici.

Dopunska nastava učenika viših razreda realizirana je iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika, biologije, povijesti, fizike i kemije, a realizirali su je učitelji predmetne nastave i to na način da su svi učenici razrednog odjela bili uključeni u dopunsku nastavu, kako bi se popunile nejasnoće i praznine nastale tijekom prošlogodišnje on line nastave.

1. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave realiziran je sukladno Kurikulumu za navedenu nastavnu godinu.

Učenici razredne nastave posjetili su Dječje kazalište Dubrava, Cineplex kino te posjetili Varaždin i Trakošćan. Učenici predmetne nastave posjetili su Muzej čokolade, Muzej seljačke bune u Gornjoj Stubici te Znanstveni piknik u Oroslavju. Učenici osmog razreda posjetili su Vukovar i Rovinj.

1. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Izvannastavne aktivnosti bile su organizirane u razrednim skupinama, jer nije bilo smisleno realizirati ih u uvjetima pandemije u većim miješanim skupinama.

Izvanškolske aktivnosti organizatori istih ponude učenicima, te se oni za njih odlučuju uz suglasnost svojih roditelja, jer se neke plaćaju, ili je potrebno prevesti djecu do Ivanić Grada. Uglavnom su izvanškolske aktivnosti organizirane od strane Pučkog otvorenog učilišta Ivanić Grad –tečajevi stranih jezika, ili sportskih udruga grada Ivanić Grada, te Glazbena škola. Djeci su na lokalnoj razini ponuđene aktivnosti kulturno-umjetničkih društava i vatrogasne aktivnosti. Broj polaznika izvanškolskih aktivnosti evidentiran je u imenicima.

**XI. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Naša škola radi u dvije smjene za što raspolažemo dovoljnim prostorom. Kao i do sada sve dodatne, izborne ili izvannastavne aktivnosti moraju biti usklađene s rasporedom nastave, jer su učenici vezani uz organizirani prijevoz.

Još uvijek se pojavljuje problem izborne nastave koja ne može za sve učenike biti organiziran u okviru redovnog rasporeda sati, pa su učenici obavezni dolaziti ranije ili u suprotnom turnusu, što uzrokuje problem učenicima putnicima.

U Posavskim Bregima, 06 . listopada 2022.

 Ravnateljica: Predsjednik Školskog odbora:

 Renata Koić, prof. Željko Baksa, prof.