\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime roditelja/skrbnika )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( adresa )

Posavski Bregi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŠ POSAVSKI BREGI**

10311 Posavski Bregi

Savska 70

**ISPRIČNICA RODITELJA**

Učenik/ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije prisustvovao/la nastavi

( ime i prezime učenika, razred )

dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

( datumi izostanka učenika )

Razlog izostanka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ispričnica se upućuje razredniku/ci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

( ime i prezime razrednika/ce )

Potpis roditelja/skrbnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ispričnica primljena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( datum, potpis )

Tijekom školske godine roditelj/skrbnik može više puta osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije u trajanju do najviše 3 radna dana. **Izostanak s nastave roditelj/skrbnik dužan je opravdati najkasnije u roku od tri dana nakon povratka učenika na nastavu.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime roditelja/skrbnika )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( adresa )

Posavski Bregi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OSNOVNA ŠKOLA POSAVSKI BREGI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Razredniku, Ravnatelju, Učiteljskom vijeću)

Predmet: **ZAHTJEV ZA ODOBRENJE IZOSTANKA UČENIKA**

Poštovani,

Molim Vas za odobrenje izostanka mog djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ime i prezime djeteta, razred )

u razdoblju od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ .

Razlog izostanka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Unaprijed Vam zahvaljujem.

S poštovanjem,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( potpis roditelja/skrbnika )

Temeljem članka 4. Stavka 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15) roditelj/skrbnik može tražiti odobrenje izostanka:

* od Razrednika za izostanak do 3 radna dana uz pisani zahtjev razredniku za izostanak, **najkasnije 1** dan prije izostanka
* od Ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana uz pisani zahtjev ravnatelju za izostanak, **najkasnije 3** dana prije izostanka
* od Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana uz pisani zahtjev učiteljskom vijeću za izostanak, **najkasnije 8** dana prije izostanka